

# NOTARIAT PENNINGER

WIR SUCHEN:

# NOTARIATS- ASSISTENT:IN (M/W/D)



## IHRE NEUEN AUFGABEN:

- Weitestgehend selbstständige Sachbearbeitung von Vertragsangelegenheiten
- Unterstützung der Juristen bei erb- und familienrechtlichen Angelegenheiten
- Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt zu Klienten, Behörden und Gerichten

## WAS WIR UNS WÜNSCHEN:

- Freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Klienten
- Rasche Auffassungsgabe, selbstständiger und genauer Arbeitsstil

## WAS SIE ERWARTET:

- Attraktiver, krisensicherer Arbeitsplatz im Zentrum Salzburgs mit Parkmöglichkeit
- Interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten
- Familiäres Betriebsklima
- Umfassende Einschulung und laufende Weiterbildung
- Überdurchschnittliches Gehalt

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Notariat Penninger  
Paris-Lodron-Straße 3a, 5020 Salzburg  
0662 886688

[office@notariat-penninger.at](mailto:office@notariat-penninger.at)

[WWW.NOTARIAT-PENNINGER.AT](http://WWW.NOTARIAT-PENNINGER.AT)